Outlook

**Reunión de seguimiento contractual y presupuestal.**

**Desde** Juan Camilo Narvaez Reina <jcnarvaezr@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 17/02/2026 9:23
**Para** Danna Carolina Roncancio Ruiz <dcroncancio@sena.edu.co>; Cheryl Zabala Correa <czabala@sena.edu.co>; Julian David Jaraba Torres <jdjarabat@sena.edu.co>; Viverly Nathalia Rodríguez Vargas <vnrodriguez@sena.edu.co>; Gina Johana Espeleta Maiguel <gjespeleta@sena.edu.co>; Yomaira Corzo Jimenez <ycorzo@sena.edu.co>; niclo_96@hotmail.com <niclo_96@hotmail.com>; alejandragc2228@gmail.com <alejandragc2228@gmail.com>; David Nicolas Montaño Moreno <dnmontanom@sena.edu.co>; Yenny Alejandra Gonzalez Cortes <yennygonzalez@sena.edu.co>
**CC** Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>

Estimados compañeros,

En cumplimiento de lo acordado en la reunión celebrada el pasado lunes 9 de febrero, me permito informar que el próximo viernes 20 de febrero se llevará a cabo la reunión de seguimiento contractual y presupuestal, en el horario comprendido entre las 10:00 a.m. y las 12:00 m.

El propósito de la sesión es realizar la revisión técnica del estado de ejecución contractual, análisis presupuestal correspondiente y verificación de compromisos previamente definidos, a efectos de consolidar los avances y adoptar las medidas de ajuste que resulten pertinentes.

La reunión se desarrollará de manera presencial en la oficina de Coordinación, por lo cual se requiere su asistencia puntual.

Agradezco de antemano su disposición y compromiso con este espacio de articulación y control.

Cordialmente,

Juan Camilo Narváez Reina
Apoyo Grupo Administrativo Gestión Contractual
Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
jcnarvaezr@sena.edu.co
Celular:+(57) 3022804342
Carrera 30 No. 15 - 53

Reservar un momento para reunirse conmigo
Reservar un momento para reunirse conmigo